

LAMPIRAN A

PERLANTIKAN PEGAWAI BERKAITAN PENGURUSAN REKOD / FAIL

BIL.	MELANTIN / MENYEDIAKAN	PUNCA KUASA	TUGAS UTAMA	PEGAWAI BERKAITAN
1.	Pegawai Pengelasan Semula	Seksyen 2C, Akta Rahsia Rasmi 1972	Mengelaskan semula dokumen terperingkat yang dimulakan	Kuasa Melantik : <i>YAB Ketua Menteri</i> Lantikan Negeri : <i>YB SUK / TSUK / KPSU</i>
2.	Pegawai Pengelasan	Seksyen 2B, Akta Rahsia Rasmi 1972	Mengelaskan dokumen terperingkat	Lantikan Jabatan / Berkanun Negeri : <i>Ketua Jabatan / Timb. Ketua Jabatan Daerah</i> : <i>Pegawai Daerah / Ketua Jabatan</i> Borang : KPKK 9 & KPKK 9(A)
3.	Pendaftar Rahsia	Perkara 42 & 43 Arahan Keselamatan	Menguruskan pendaftaran dokumen Rahsia Rasmi	Kuasa Melantik : <i>Pegawai Pengelas</i> Gred Lantikan : <i>(rujuk nasihat KPKK)</i> Borang : (Secara Pentadbiran)
4.	Jawatan Keselamatan Berjadual (JKB)	Perkara 84 Arahan Keselamatan	Menyenaraikan senarai pemegang jawatan berkenaan yang dibenarkan akses Rahsia Rasmi	Pemantauan : <i>Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ)</i> Penyelaras : <i>Penolong Pegawai Keselamatan Jabatan (PPKJ)</i> Borang : (Format atas nasihat KPKK)
5.	Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ)	Perkara 17 Arahan Keselamatan	Melaksanakan arahan-arahan keselamatan kerajaan berdasarkan nasihat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan	Kuasa Melantik : <i>YB SUK / Ketua Jabatan (KJ)</i> Pegawai Dilantik : <i>(Sekurang-kurangnya peringkat Timbalan SUK/KJ)</i> Borang : KPKK 6
6.	Penolong Pegawai Keselamatan Jabatan (PPKJ)	Lantikan secara pentadbiran atas nasihat KPKK	Membantu melaksanakan peranan PKJ bagi seluruh jabatan @ mengikut bahagian	Kuasa Melantik : <i>YB SUK / Ketua Jabatan (KJ)</i> Pegawai Dilantik : <i>(rujuk nasihat KPKK)</i>
7.	Pegawai Rekod Jabatan (PRJ)	Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007 – Panduan Pengurusan Pejabat	Menyelia pengurusan fail di Jabatan / Bahagian / Unit	Kuasa Melantik : <i>Perakuan KJ dan disahkan oleh Pengarah ANM</i> Pegawai Dilantik : <i>Gred 27 dan ke atas</i>
8.	Penolong Pegawai Rekod Jabatan (PPRJ)	Lantikan secara pentadbiran atas nasihat ANM	Membantu peranan PRJ	Kuasa Melantik : <i>Ketua Bahagian</i> Pegawai Dilantik : <i>(rujuk nasihat ANM)</i>
9.	Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ)	Lantikan secara pentadbiran atas nasihat ANM	Menguruskan Bilik Fail Jabatan / Bahagian / Unit	Kuasa Melantik : <i>Ketua Bahagian/Unit</i> Pegawai Dilantik : <i>(rujuk nasihat ANM)</i>